



UHC White Wings Schüpfen Busswil

Postfach 211 | 3054 Schüpfen | www.whitewings.ch

PFLICHTENHEFT VEREINSMITGLIEDER



Historie der Dokumentversionen

Version	Datum	Autor	Änderungsgrund / Bemerkungen
1.0	31.08.20	R. Schwab	Erstausgabe



UHC White Wings Schüpfen Busswil

Postfach 211 | 3054 Schüpfen | www.whitewings.ch

Pflichtenheft Vereinsmitglieder

Inhaltsverzeichnis

1	Meine Ansprechperson (-en)	4
2	Reglemente	4
3	Öffentliche Dokumente	4
3.1	Vereinseintritt	4
3.2	Vereinsaustritt	4
3.3	Adress- und Namensänderungen	4
3.4	Spesen	4
4	Kommunikation	5
4.1	Emailadressen	5
4.2	Vereinsinformationen	5
4.3	Teamorganisation	5
4.4	Website / Social Media	5
5	Kategorien Vereinsmitglieder	5
5.1	Teams	5
6	Material	6
6.1	Vereinstrainer	6
6.2	Aktionen	6
6.3	Trainingsshirts Junioren	6
6.4	Einkaufswoche ProShop	6
6.5	Matchdress	6
6.6	Spiel- / Trainingsbetrieb	6
7	Meisterschaftsbetrieb / Cup	7
7.1	Spiellizenz	7
7.2	Doppellizenzen	7
7.3	Spieler ohne Lizenz	7
8	Pflichten / Rechte	8
8.1	Übergeordnete Pflichten	8
8.2	Anwesenheitspflicht	8
8.3	Mitgliederbeiträge	8
8.4	Helfereinsätze	8
8.5	Generalversammlung	9



UHC White Wings Schüpfen Busswil

Postfach 211 | 3054 Schüpfen | www.whitewings.ch

Pflichtenheft Vereinsmitglieder

1 Meine Ansprechperson (-en)

... sind dein Trainer und für Junioren die Teammanager.

Für Fragen steht der gesamte Vorstand zur Verfügung. Wir bitten darum sich jeweils ans entsprechende Ressort zu wenden. Zögere nicht deine Ansprechpersonen zu kontaktieren.

2 Reglemente

Nebst dem vorliegenden Pflichtenheft gelten für Vereinsmitglieder folgende Dokumente und Reglemente:

- Statuten
- Reglement für Mitgliederbeiträge
- Reglement für Entschädigungen

3 Öffentliche Dokumente

Sämtliche öffentlichen Dokumente werden auf der Homepage aufgeschaltet.

3.1 Vereinseintritt

Nach drei Probetrainings ist das Beitrittsformular auszufüllen und inkl. allen geforderten Beilagen an die Mitgliederverwaltung einzureichen. Dein Trainer sucht mit dir das Gespräch und hilft die alle Unterlagen einzureichen. Nur mit korrektem Eintrittsformular wird dir eine Lizenz gelöst.

3.2 Vereinsaustritt

Um den Verein zu verlassen, muss das offizielle Austrittsformular an die Mitgliederverwaltung eingereicht werden. Austritte sind grundsätzlich nur auf Ende Vereinsjahr, also die nächste GV möglich. Genaueres ist dem Reglement für Mitgliederbeiträge zu entnehmen.

3.3 Adress- und Namensänderungen

Sämtliche Änderungen deiner Personalien (Name, Adresse, Email, etc.) sind der Mitgliederverwaltung zu melden.

3.4 Spesen

Alle Spesen sind über das offizielle Spesenformular von der Vereinsseite einzureichen. Was alles als Spesen abgerechnet werden kann, ist im Reglement für Entschädigungen definiert.



UHC White Wings Schüpfen Busswil

Postfach 211 | 3054 Schüpfen | www.whitewings.ch

Pflichtenheft Vereinsmitglieder

4 Kommunikation

4.1 Emailadressen

Jeder Funktionär verfügt über eine offizielle Vereinsadresse. Die Adressen sind auf der Vereinsseite zu finden.

4.2 Vereinsinformationen

Der Verein führt eine WWSB Infogruppe. In dieser Gruppe werden alle Vereinsmitglieder (Bei Junioren die Eltern) und Funktionäre aufgenommen. Es sind nur die Administratoren berechtigt Nachrichten in den Chat zu schicken. Die Gruppe dient der direkten Information über Vereinsthemen und ergänzt die Informationen per Mail/Vereinsseite. Du kannst den Link für den Gruppeneintritt beim Präsidenten anfordern.

4.3 Teamorganisation

4.3.1 Aktive

Jedes Team ist für die Organisation selbst zuständig.

4.3.2 Junioren

Der Verein stellt für alle Junioren die Kadermanager-App für die Organisation zur Verfügung. An- und Abmeldungen für Trainings, Turniere, Lager, etc. werden über den Teammanager getätigt. Bei Fragen direkt die Teammanager kontaktieren.

4.4 Website / Social Media

Der unterzeichnete Eintritt in den Verein gilt als Bestätigung für den Verein Bilder aller Mitglieder auf der Website und auf Social Media zu veröffentlichen. Es werden keine Personen markiert und nur Funktionäre namentlich erwähnt.

5 Kategorien Vereinsmitglieder

Die Vereinsmitglieder werden in vier Kategorien unterteilt.

- Aktivmitglieder
- Junioren
- Funktionäre
- Ehrenmitglieder

Eine Person kann sowohl ein Aktivmitglied als auch ein Funktionär/Ehrenmitglied sein. In diesem Fall bleiben alle Rechte und Pflichten eines Aktivmitglieds erhalten, auf Ausnahmen wird explizit hingewiesen.

5.1 Teams

Welche Teams pro Saison angeboten werden können, wird Anhand der Anzahl Spieler, Hallen- und Trainersituation zwischen den Trainern, Teammanagern und dem Vorstand definiert. Es wird versucht allen Vereinsmitgliedern eine Möglichkeit zu bieten.



UHC White Wings Schüpfen Busswil

Postfach 211 | 3054 Schüpfen | www.whitewings.ch

Pflichtenheft Vereinsmitglieder

5.1.1 Zuteilung Aktive

Das Team kann mit Absprache der Trainer grundsätzlich frei gewählt werden.

5.1.2 Zuteilung Junioren

Das entsprechende Team wird grundsätzlich anhand des Jahrganges definiert. Ausnahmen und Doppelteilnahmen werden bilateral durch die verantwortlichen Teammanager in Zusammenarbeit mit den Trainern und Eltern bestimmt.

5.1.3 Teambeiträge

Jedem Team steht für Trainingsweekends, Spezialtrainings etc. jährlich ein Betrag zur Verfügung. Genaueres kann dem Reglement für Entschädigungen entnommen werden.

6 Material

6.1 Vereinstrainer

Für den Vereinstrainer muss jedes Vereinsmitglied selbst aufkommen. Der Trainer gehört jedem persönlich. Auf der Vereinsseite ist das Bestellformular mit dem Angebot zu finden. Die Bestellung läuft direkt über den Ausrüster. Bei Fragen hilft das Ressort Material gerne weiter.

6.2 Aktionen

Aktionen wie Trainingsshirts von Sponsoren oder Rabatte sind einmalig. Wer später zum Verein/Team stösst, hat kein Anrecht nachträglich davon zu profitieren.

6.3 Trainingsshirts Junioren

Trainingsshirts von Junioren (z.B. Amavita oder Raiffeisen) sind Eigentum des Vereines. Die Junioren dürfen die Shirts nutzen und mit nach Hause nehmen. Bei Austritt aus dem Verein, sind die Shirts zu retournieren.

6.4 Einkaufswoche ProShop

Jedes Jahr vor Saisonstart organisiert unser Ausrüster ProShop in Biel eine Einkaufswoche. In dieser Zeit gibt es für Vereinsmitglieder auf Unihockeymaterial (exkl. Vereinskleidung) bis zu 30% Rabatt. Das Datum wird über die Vereinsseite und Social Media kommuniziert.

6.5 Matchdress

Das Matchdress inkl. Stulpen ist Eigentum des Vereines und muss bei einem Teamwechsel oder Austritt retourniert werden.

6.6 Spiel- / Trainingsbetrieb

Folgendes Material wird selbst organisiert:

- Schutzbrille (bis und mit U18 Pflicht!)



UHC White Wings Schüpfen Busswil

Postfach 211 | 3054 Schüpfen | www.whitewings.ch

Pflichtenheft Vereinsmitglieder

- Stock
- (Gute) Hallenschuhe
- Aussenschuhe
- Trinkflasche
- Duschzeug
- Aktive: Torhüterausrüstung

Folgendes Material steht zur Verfügung:

- Banden
- Tore/Torwand
- Bälle
- Überzieher
- Bidon-Halterung inkl. Flaschen
- Diverses Kleinmaterial
- Junioren: Torhüterausrüstung (Miete)

Der Verein beteiligt sich an Kosten der Torhüterausrüstung. Wie genau findest du im Reglement für Entschädigungen.

7 Meisterschaftsbetrieb / Cup

7.1 Spiellizenz

Für die Teilnahme an Meisterschafts- und Cupspielen muss pro Saison eine Spielerlizenz beim Verband gelöst werden.

- Für Lizenzkontrollen ist stets ein amtlicher Ausweis mitzuführen.
- Die Trainer von Juniorenteams führen eine ID-Kopie ihrer Spieler mit.
- Die Kosten der Spiellizenz werden mit dem Mitgliederbeitrag abgedeckt.

7.2 Doppellizenzen

Es ist möglich in zwei Vereinen gleichzeitig an der Meisterschaft teilzunehmen. Dazu muss frühzeitig das Formular zu Doppellizenzen ausgefüllt und der Mitgliederverwaltung zugestellt werden. Am besten wird hier mit dem Trainer oder dem Vorstand Rücksprache genommen.

7.3 Spieler ohne Lizenz

Will ein Vereinsmitglied nur am Training und nicht an der Meisterschaft teilnehmen, gelten für ihn die gleichen Voraussetzungen wie ein normales aktives Vereinsmitglied.

Warum? Der Aufwand für Trainings oder Kosten für Hallen etc. fallen auch an, wenn "nur" trainiert wird. Die effektiven Lizenzkosten des Verbandes können auf Antrag dem Mitgliederbeitrag abgezogen werden.



UHC White Wings Schüpfen Busswil

Postfach 211 | 3054 Schüpfen | www.whitewings.ch

Pflichtenheft Vereinsmitglieder

8 Pflichten / Rechte

Mit dem Eintritt in den Verein, übernimmt jedes Vereinsmitglied gewisse Pflichten, erhält im Gegenzug einige Rechte.

8.1 Übergeordnete Pflichten

- Tragen der Vereinskleidung an Vereinsanlässen / Meisterschaftsbetrieb
- Vorbildliches Verhalten und Auftreten
- Meldung von Adress- und Namensänderungen

8.2 Anwesenheitspflicht

- Training- und Meisterschaftsbetrieb/CUP
- GV / Wingsday
- Seeland Games
- Sponsorenlauf
- Helfereinsätze

8.3 Mitgliederbeiträge

Vereinsmitglieder sind verpflichtet einen jährlichen Mitgliederbeitrag zu leisten. Genaues kann dem Reglement für Mitgliederbeiträge entnommen werden.

8.4 Helfereinsätze

Jedes aktive Vereinsmitglied ab U16 ist verpflichtet den Verein als Helfer zu unterstützen. Einsätze von Eltern sind keine Pflicht - wir sind aber für alle Helfer dankbar.

8.4.1 *Obligatorische Einsätze an Meisterschaftsrunden*

Jedes Aktivmitglied ist verpflichtet mind. zwei Helfereinsätze für den Meisterschaftsbetrieb zu leisten. Ehrenmitglieder und Funktionäre sind von dieser Pflicht befreit

- Diese Einsätze werden vor Saisonstart per Mail / WhatsApp versendet und auf der Homepage abgelegt.
- Werden Einsätze untereinander abgetauscht, ist das rechtzeitig (!) an die verantwortliche Person gem. Einsatzliste zu melden.
- Werden Einsätze nicht wahrgenommen, ist eine Busse von 100.00 CHF zu bezahlen. Wird ein Ersatzhelfer gestellt, wird keine Busse verrechnet.
- Für die Durchführung der Anlässe sind wir auf alle Helfer angewiesen. Wir planen keine Reserve ein.
- Wir bitten alle sich bei den Organisatoren zu melden, wenn ein Einsatz nicht wahrgenommen werden kann und kein Ersatzhelfer gestellt wird. Das Bussgeld ist am Einsatztag keine Hilfe und macht keinen HotDog!

8.4.2 *Freiwillige Einsätze an Vereinsanlässen*

Jedes Aktivmitglied ist verpflichtet mind. zwei freiwillige Einsätze pro Saison zu leisten. Ehrenmitglieder sind von dieser Pflicht befreit.



UHC White Wings Schüpfen Busswil

Postfach 211 | 3054 Schüpfen | www.whitewings.ch

Pflichtenheft Vereinsmitglieder

Für folgende Anlässe sind freiwillige Einsätze möglich (nicht abschliessend):

- Lyssmachmärit
- Seeland Games
- Cupspiele
- Aufstellen 1. Augustfeier
- WingsDay

Die Daten und Anmelde Listen werden rechtzeitig den Mitgliedern zur Verfügung gestellt.

8.4.3 Anmeldung / Einteilung

1. Phase

Pro Anlass (für Heimturniere pro Saison) erhalten alle Aktivmitglieder eine Umfrage mit möglichen Helfereinsätzen. Der Link wird über den WWSB-Infochat versendet. Bis zur Anmeldefrist kann jede/r den für sich passenden Einsatz frei wählen.

Wichtig:

- Die in Phase 1 markierten Termine sind bis zum Versand der definitiven Einsatzpläne (3. Phase) zu reservieren!
- Bekannte, längere Abwesenheiten sind in der Phase 1 anzugeben (Kommentar).
- Die Phase 1 muss auch bei unregelmässigen Arbeitszeiten ausgefüllt werden.
- Umfragen bitte mit ganzem Namen ausfüllen
- Bitte die notwendige Helferanzahl pro Datum beachten.

2. Phase

Nach Anmeldeschluss werden die offenen Einsätze vom Vorstand / OK auf die restlichen Mitglieder verteilt. Hat jemand die Phase 1 verpasst und kann den zugeteilten Einsatz nicht wahrnehmen, muss selbst ein Ersatzhelfer organisiert werden.

3. Phase

Die definitiven Einsatzpläne werden auf der Homepage und im WWSB-Infochat publiziert. Die Abtauscherei kann beginnen 😊

8.5 Generalversammlung

- Die Generalversammlung findet jährlich Ende Mai statt.
 - Im April wird eine Einladung mit Traktanden und Informationen an alle versendet
 - Eltern werden zur Information und Partizipation ebenfalls an die Generalversammlung eingeladen, haben aber kein Stimmrecht.
 - Die Generalversammlung ist für jedes Vereinsmitglied ab 16 Jahren obligatorisch. Abmeldungen sind schriftlich einzureichen.
 - Jedes Vereinsmitglied hat das Recht Anträge in die GV zu bringen oder im Vorfeld beim Vorstand einzureichen
 - Ab dem 16. Lebensjahr ist jedes Vereinsmitglied stimmberechtigt und kann aktiv an den jährlichen Wahlen und Abstimmungen teilnehmen.
 - An der GV werden alle gebeten, ihre Personalien auf der Adressliste zu prüfen und so ihre Anwesenheit zu bestätigen.
- Wer nicht an der GV teilnimmt, verzichtet darauf über das neue Jahr informiert zu werden. Die wichtigsten Informationen werden auf der Vereinsseite publiziert.